

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол №
от «02» 09 2019г



«УТВЕРЖДАЮ» *В.И.Анфиногенова*
директор
МУ ДО «ДТ п.г.т. Шерловая Гора»
В.И.Анфиногенова
Приказ № 9
от « 04» 09. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности
в муниципальном учреждении дополнительного образования
«Дом творчества п.г.т. Шерловая Гора»

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации образовательной деятельности (далее Положение) в муниципальном учреждении дополнительного образования «Дом творчества п.г.т. Шерловая Гора» разработано в соответствии ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ №196 от 09.11.2018г «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Положение об организации и ведению образовательного процесса в МУ ДО «ДТ п.г.т. Шерловая Гора», изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются директором учреждения.

1.3. Организация образовательного процесса в Доме творчества ведется на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 254 от 28.07.2015г., в соответствии с Уставом ДТ, учебным планом, календарным учебным графиком, образовательной программой учреждения, расписанием занятий, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами по направлениям, разработанными в соответствии с санитарными правилами и нормами.

1.4. МУ ДО «ДТ п.г.т. Шерловая Гора» реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по следующим направлениям:

туристско-краеведческая;
социально-педагогическая;
художественная;
физкультурно-спортивная;
техническая;
естественнонаучная.

1.5. Прием детей производится на основании Устава учреждения, Положения о порядке приема, перевода и отчисления учащихся МУ ДО «ДТ п.г.т. Шерловая Гора».

1.6. В ДТ принимаются дети от 5 до 18 лет (дети раннего возраста, дети из группы риска, малообеспеченные дети).

Особенности набора детей: свободный, индивидуальные способности.

Для зачисления учащихся в ДТ родители представляют следующие документы:

- заявление о приеме в ДТ;

- договор о сотрудничестве учреждения и родителей (законных представителей учащихся);
- медицинское заключение при приеме в спортивные, туристические детские объединения.

Отчисление учащегося из ДТ производится в следующих случаях:

- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему обучению в ДТ;
- в иных случаях и в порядке, предусмотренных Уставом.

Информирование родителей об отчислении по телефону, личные встречи с педагогами.

2. Образовательный процесс

2.1. Образовательный процесс – единство процессов обучения, воспитания и развития строится на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса, сотрудничества и свободы развития личности ребенка в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

Основы организации, ведения образовательного процесса, контроль за его результатами в учреждении определяется педагогическим советом.

Текущее руководство и планирование образовательного процесса осуществляется директором ДТ.

В структуру управления образовательным процессом входят:

- педагогический совет;
- методический совет.

2.2. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

2.3. Комплектование учебных групп проводится ежегодно в августе - сентябре. Занятия начинаются с 1 сентября для групп базового уровня, а для групп ознакомительного уровня с 10 сентября и заканчиваются 31 мая.

Количество групп зависит от условий, созданных для осуществления дополнительного образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

Комплектование новых учебных групп в течение учебного года проводится педагогом в течение 10 дней.

В каникулярное время ДТ организует массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха учащихся и их родителей по особому плану.

Виды и формы образовательной деятельности в каникулярное время могут видоизменяться в зависимости от содержания ДООП и планов объединения.

2.4. Образовательная деятельность детей осуществляется в одновозрастных и разновозрастных детских объединениях различных организационных форм и типов:

- *учебная группа* - группа детей, являющаяся базовой структурной единицей объединения;
- *учебная группа переменного состава* - объединение детей, организуемое не на весь учебный год, а на более короткие сроки (месяц) с целью осуществления ознакомления с тем или иным видом деятельности.
- *клуб* - самодеятельное объединение детей и взрослых с общими интересами, созданное с целью организации и проведения совместного досуга и сочетающее педагогическое руководство и самоуправление учащихся;
- *отряд* – группа учащихся, организованная для совместной работы по волонтерской деятельности или выполнения какого-либо задания.

3. Содержание образовательной деятельности.

Основными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса являются:

- ДООП;
- календарно-учебные планы детских объединений по уровням обучения, в которые своевременно вносятся все изменения с учетом учебного времени, отведенного на занятие в объединении;
- расписание занятий;
- приказы;
- годовой план работы учреждения по образовательной деятельности.

3.1. Содержание деятельности детского объединения определяется педагогом с учетом ДООП.

3.2. Количество часов в неделю по ДООП различной направленности определяется Положением о режиме занятий учащихся.

3.3. Для поддержки одаренных учащихся организована индивидуальная работа по индивидуальным образовательным маршрутам. Для реализации этого направления деятельности в учебном плане заложены часы на индивидуальную работу.

3.4. Освоение ДООП завершается итоговой аттестацией учащихся, регламентируемой Положением об итоговой аттестации учащихся в ДТ.

3.5. С детьми – инвалидами предусмотрена индивидуальная работа в рамках работы социального педагога.

3.6. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми и их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия ПДО детских объединений.

3.7. Учебное занятие - 45 мин., перерыв для отдыха между каждым занятием 10 мин., для подготовки к следующему занятию -10 минут.

Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся:

-для детей от 5 до 7 лет и детей с ограниченными возможностями продолжительность занятий без перерыва составляет 30 минут,

- для детей от 7 до 18 лет – 45 мин (СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации режима работы дополнительного образования детей»)

3.8. Расписание занятий составляется в академических часах. В расписание занятий в течение года могут вноситься изменения. Расписание утверждается директором ДТ, согласуется в установленном порядке. Перенос занятий или временное изменение его производится только с согласия администрации и оформляется документально.

3.9. Все выходы педагогических работников с учащимися за пределы Дома творчества в рамках образовательной и организационно-методической деятельности осуществляются на основании приказа директора учреждения.

3.10. Учебные занятия ДТ могут проводиться на базах иных организаций и образовательных учреждений, при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса на основании договора о совместной образовательной деятельности, заключенного в установленном порядке.

Проведение занятий по адресам мест осуществления образовательной деятельности в школах района осуществляется на основании Лицензии и документов, подтверждающих наличие безопасных условий обучения, воспитания учащихся.

4. Численный состав детских объединений.

Численный состав объединений определяется с учетом методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, психологической и педагогической целесообразности, ДООП, наличия материальной базы и утверждается директором ДТ.

Общекультурный (ознакомительный) уровень:

массовые программы более 25 человек,

групповые программы 12-15 чел,

микропрограммы 5- 9 чел,

индивидуальные программы 1 человек.

Общекультурный (базовый) уровень:

групповые программы 12- 15 человек,

микропрограммы 5 - 9 чел,

индивидуальные программы 1 человек.

Углубленный уровень:

групповые программы 7-10 человек,

микрогрупповые программы 2 - 6 чел,
индивидуальные программы 1 человек.

4.2. Перерегистрацию учащихся в поименном списке журнала учета посещаемости детского объединения педагог может производить ежемесячно в течение учебного года. Педагог несет ответственность за поименный список детей и подает отчет по списочному составу 2 раза в год (сентябрь, январь), который утверждается директором ДТ.

4.3. В зависимости от сложности программы и специфики образовательной деятельности объединения занятия могут проводиться со всем составом, по группам, микрогруппам и индивидуально.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательных отношений в учреждении являются: учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагоги.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений в Учреждении является заявление родителя о приеме ребенка на обучение в ДТ и договор о сотрудничестве учреждения и родителей (законных представителей учащихся).

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора ДТ о приеме лица на обучение.

5.3. Учащимся предоставляются права на:

- 1) обучение по ДООП согласно учебного плана, возрастных особенностей и уровня обучения;
- 2) освоение наряду с учебными занятиями по ДООП любых других учебных занятий, преподаваемых в Доме творчества (не более 3-х объединений);
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья;
- 4) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- 5) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

5.4. Учащиеся ДТ обязаны:

- 1) посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках ДООП;

- 2) выполнять требования Устава учреждения, Правила внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации в образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. За успехи в учебной, творческой и общественной деятельности учащиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимает директор учреждения и утверждает приказом.

Виды поощрений:

- благодарность;
- награждение Почетной грамотой
- благодарственное письмо родителям.

5.6. При приеме детей в учреждение педагоги обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать объединение для обучения своего ребенка;
- защищать законные права и интересы детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми по организации дополнительных услуг в ДТ;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами обучения детей;
- обращаться в администрацию для разрешения конфликтных ситуаций;
- участвовать в управлении ДТ;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на его развитие, оказывать помощь, в том числе, материальную.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав учреждения и другие локальные нормативные акты МУ ДО «ДТ п.г.т. Шерловая Гора»;
- нести материальную ответственность и возмещать материальный ущерб, причиненный его ребенком в учреждении;
- оказывать учреждению содействие и поддержку в вопросах образовательного процесса;
- нести ответственность за воспитание своих детей;

- своевременно ставить в известность педагога о болезни ребенка или возможности его отсутствия;
- уважать права и достоинство работников учреждения.

5.9. Педагогические работники.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями;
- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга;

В случае отсутствия детей на занятии, пропусков занятий отдельными учащимися рабочее время педагога компенсируется за счет работы по плану учреждения: воспитательная, творческая, участие в проведении мероприятий для ребят переменного состава.

5.10. Конкретные должностные обязанности педагогов определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогов определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиком работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.12. Педагогические работники ДТ имеют право на:

- участие в управлении учреждения в порядке, определяемом Уставом ДТ;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в разработке ДООП, методических материалов;
- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, разработках и внедрениях инноваций;
- свободу выбора и использования форм, средств, методов воспитания и обучения, учебных материалов, методов оценки знаний учащихся;
- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- повышение квалификации в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Дома творчества;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностную инструкцию;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию ДООП;
- повышать свой профессиональный уровень, вести аналитическую работу для совершенствования образовательного процесса, качества образования в детском объединении, исследовательскую работу по самообразованию;
- обеспечивать режим проведения занятий.

5.14. Педагогическим работникам ДТ запрещается:

- применять методы воспитания и обучения, связанные с физическим или психическим насилием над личностью, а также унижающие человеческое достоинство;
- использовать образовательную деятельность для политических агитаций, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- появляться на работе в состоянии алкогольного опьянения;
- отменять занятия, увеличивать либо сокращать их продолжительность.

6. Обеспечение образовательного процесса

6.1. Для осуществления образовательного процесса в Доме творчества формируются материально-технические, трудовые, финансовые ресурсы и нормативно-правовое, программно-методическое обеспечение.

6.2. Для организации образовательной деятельности имеются учебные кабинеты и оборудование.

6.3. Финансирование образовательного процесса осуществляется:

- за счет средств муниципального бюджета;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

7. Контроль образовательного процесса

7.1. Контроль образовательного процесса является неотъемлемой частью системы качества обучения и проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию и повышению качества обучения.

7.2. Контроль включает в себя:

- контроль занятий;
- контроль выполнения расписания занятий;
- проверки согласно плана административного контроля;
- проведение открытых занятий, выставок, конкурсов, концертов, мероприятий.

7.3. Ответственность за выполнение учебного плана лежит на всех участниках образовательного процесса.